**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

**DEPARTEMEN KOMUNIKASI DAN INFORMASI**

**HIMPUNAN MAHASISWA PSIKOLOGI**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

**PERIODE 2015-2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENDAHULUAN** | | |
| **1** | **LatarBelakang** | |
|  | D:\picture\Kaligrafi\A025.TIF  Dalam sebuah organisasi, kehadiran departemen komunikasi dan informasi sangat penting karena berperan sebagai arus informasi utama antara organisasi dengan publik dan organisasi dengan seluruh anggota organisasi. Selain sebagai wadah publikasi, departemen komunikasi dan informasi di Himapsi juga berperan penting pada validitas pesan informasi dan pengumuman, yang berkembang di internal Himapsi juga validitas berita tentang Himapsi yang tersebar di publik.   |  | | --- | |  | | |
| **2** | **Deskripsi Umum** | |
|  | |  | | --- | | Departemen Komunikasi Dan Informasi sebagai Departemen di bawah HIMAPSI, berperan sebagai berikut :  1. Menginformasikan kegiatan internal yang akan dilaksanakan, kepada seluruh anggota Himapsi  2. Mengumumkan kegiatan Himapsi yang akan dilaksanakan, kepada publik  3. Membuat laporan kegiatan dan mempublikasikannya kepada publik  4. Memantau validitas informasi dan berita tentang Himapsi yang tersebar di publik dan internal  5. Membuat dokumentasi kegiatan yang dilakukan oleh Himapsi  6. Merancang dan merawat sistem informasi yang digunakan oleh Himapsi sebagai perangkat kerja | | |  | | --- | | Dalam pelaksanaannya, Departemen Komunikasi Dan Informasi terdiri dari struktur departemen sebagai berikut:  Kadept DSM : Pebria Saputra | | Sekdept DSM : Nanda Pratiwi  Bendept DSM : Muhammad Zaini  Anggota DSM : Agung Reynaldi  Three Putri Welha  Sekar  Alif Noorcahya P.  Chairini Fathonnah  Seprillianagilfa  Reza Ma’ruf | | Aldi Wahono  Riki Khris  Wahdania  Audina Kezia  Nata  Annah  Arif | | | |
| **3** | **Nilai Strategis (Tujuan)** | |
|  | |  | | --- | | 1. Membagikan informasi terbaru mengenai hal – hal penting yang terjadi di dalam Psikologi Unmul  2. Sebagai sarana penyampai dan penghubung antara mahasiswa Psikologi dengan HIMAPSI dan Prodi  3. Membantu dan menjadikan HIMAPSI di kenal oleh publik | | |
| **4** | **Analisa Kondisi Departemen** | |
|  | * **Kekuatan (Strength)**  |  | | --- | | 1. Ghiroh (semangat) yang tinggi dari anggota  2. Sarana dan prasarana yang memadai.  3. Kuantitas anggota yang memadai. | | |
|  | * **Kelemahan (Weaknes)**  |  | | --- | | Kurangnya respon mahasiswa terhadap kegiatan | | |
|  | * **Peluang (Opportunity)**  |  | | --- | | 1. Mayoritas mahasiswa psikologi sadar akan edukasi dan informasi  2. Adanya dukungan moril dari civitas akademika. | | |
|  | * **Tantangan**  |  | | --- | | 1. mahasiswa yang apatis yang mempengaruhi teman-teman yang lain untuk berkembang  2. membuat publik mengenal HIMAPSI | | |
| **5** | **Jargon** | |
| **6** | **Target Kerja**   |  | | --- | | 1. Internal HIMAPSI dapat menggunakan corel draw dengan baik  2. Informasi dalam bentuk majalah tersebar ke publik dengan konten – konten yang sesuai dan menarik  3. Membuat publik mengenal HIMPASI melalui Website  4. Dengan bantuan Sosmed publik dapat mencari informasi dan detil suatu kegiatan yang dilaksanakn oleh HIMAPSI | | |
|  |  | |
| **PROGRAM KERJA DEPARTEMEN** | | |
| **1.** | **Nama Kegiatan** | **Pelatihan Corel Draw** |
|  | Tujuan | Melatih kemampuan Anggota HIMAPSI yang ada agar dapat memahami dan menggunakan Corel Draw untuk kepentingan dan kebutuhan HIMAPSI |
|  | Diskripsi Kegiatan | Kegiatan yang dilaksanakan bertempat disalah satu tempat tinggal anggota HIMAPSI, dengan acara yang dimulai dari pukul 08.00 WITA s.d selesai |
|  | Target Segmen Objek | Seluruh Anggota HIMAPSI (dikhususkan untuk Anggota DEPKOMINFO) |
|  | Parameter Keberhasilan | 60% |
|  | Waktu Pelaksanaan | Sabtu, 10 September 2016 |
|  | Anggaran Dana | Rp. 100.000 (Seratus Ribu Rupiah) |
|  | Penanggung Jawab | Alif Noorcahya P. |
| **2** | **NamaKegiatan** | **Membuat dan mengelola majalah Psikologi** |
|  | Tujuan Kegiatan | Memberikan informasi – informasi yang terjadi di dalam Psikologi setiap 6 bulan sekali dalam bentuk majalah yang akan dibagikan keseluruh mahasiswa Psikologi |
|  | Deskripsi Kegiatan | Membuat dan mengelola majalah Psikologi yang terbit 2 kali dalam satu periode kepengurusan. Untuk mengelola majalah Psikologi akan ada tim redaksi khusus yang dibentuk oleh DEPKOMINFO yang direkrut dari mahasiswa yang ingin dan dapat berkontribusi dalam pembuatan konten dan isi majalah Psikologi. |
|  | Parameter Keberhasilan | 0% |
|  | Target Segmen Objek | *Mahasiswa Psikologi* |
|  | Waktu Pelaksanaan | *Maret & Agustus 2016* |
|  | Anggaran Dana | *Rp 500.000 (lima ratus ribu rupiah)* |
|  | Penanggung Jawab | Nanda Pratiwi |
| **3** | **Nama Kegiatan** | **Publikasi seluruh kegiatan HIMAPSI dalam bentuk website** |
|  | Tujuan Kegiatan | Menginformasikan kepada umum mengenai kegiatan dan acara – acara yang dilaksanakn oleh HIMAPSI dari sebelum, pada saat, dan setelah kegiatan terlaksana |
|  | Target Segmen Objek | Seluruh Mahasiswa |
|  | Diskripsi kegiatan | Membuat dan mengelola website HIMAPSI, dimana nantinya web tersebut akan digunakan untuk menampilkan tentang setiap pengadaan kegiatan oleh HIMAPSI maupun hasil dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan, agar dapat diketahui oleh orang lain. |
|  | Parameter Keberhasilan | 1. % |
|  | Waktu | Januari 2016 |
|  | Anggaran Dana | - |
|  | Penanggung Jawab | Muhammad Zaini |
| **4** | **Nama Kegiatan** | **Membuat atau mengelola media sosial HIMAPSI** |
|  | Tujuan Kegiatan | Memanfaatkan media sosial sebagai media penyampaian informasi mengenai Psikologi kepada Mahasiswa Psikologi dan umum |
|  | Diskripsi Kegiatan | Membuat dan mengelola media sosial atas nama HIMAPSI, seperti Facebook, Twitter, Line, Instagram, Path, dan lain-lain guna mempermudah penyampaian dan penyebaran informasi kegiatan, acara, pelatihan, maupun informasi penting lainnya tentang HIMAPSI kepada mahasiswa psikologi ataupun pihak di luar HIMAPSI. |
|  | Target Segmen Objek | *Mahasiswa Psikologi maupun pihak-pihak di luar HIMAPSI.* |
|  | Parameter Keberhasilan | 80% |
|  | Waktu | Januari 2016 |
|  | Penanggung Jawab | Pebria Saputra |
|  | Anggaran Dana | - |

***SCHEDULE TIME Departemen Komunikasi dan Informasi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bulan** | | **Januari** | | | | **Februari** | | | | **Maret** | | | | **April** | | | | **Mei** | | | | **Juni** | | | | **Juli** | | | | **Agustus** | | | | **September** | | | |
| **Pekan**    **Kegiatan** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Pelatihan Corel Draw |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Publikasi seluruh kegiatan HIMAPSI dalam bentuk website | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Membuat atau mengelola media sosial HIMAPSI | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Membuat dan mengelola majalah Psikologi |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |